

**Комунальний заклад Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

«Чорнобильський медичний
фаховий коледж»

Микола СОСЮКАЛО



« 31 » 08 2023

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол № 1 від «31» 08 2023 р.

Яготин
2023

1. Загальні положення

1.1. Староста призначається для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються адміністрацією, студентською радою або за їх дорученням.

1.2. Старостою академічної групи може бути здобувач освіти, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Староста призначається згідно з розпорядженням по коледжу.

1.4. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або здобувачів освіти даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

1.5. Переобрання старости в разі його дострокового звільнення від виконуваних обов'язків здійснюється на загальних зборах групи (у присутності куратора групи й представника органу студентського самоврядування) протягом двох тижнів із дня втрати певного статусу попереднім здобувачем освіти.

1.6. У разі відсутності старости, з будь-яких причин, його обов'язки виконує заступник старости.

1.7. Староста підпорядковується безпосередньо органам студентського самоврядування та адміністрації коледжу, забезпечує виконання їх розпоряджень та вказівок, взаємодіє з куратором своєї групи.

2. Обов'язки старости

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, викладачів, які проводять заняття, організацію освітнього процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з освітнім процесом.

2.3. Готувати та проводити збори здобувачів освіти групи, на яких обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в групових журналах облік відвідувань занять здобувачами освіти групи.

2.5. Щотижня інформувати адміністрацію про стан навчального процесу та відвідування у групі.

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти групи відповідно до вимог навчального плану та графіків освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку та Статуту коледжу.

2.7. Активно сприяти участі здобувачів освіти групи у заходах, які проводяться адміністрацією коледжу, органами студентського самоврядування у коледжі, оперативно виконувати поставлені завдання у визначені для цього строки.

2.8. Призначати на кожний день навчання чергового по групі.

2.9. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти.

2.10. Доводити до відома здобувачів освіти розпорядження директора та його заступників, виконання яких є обов'язковим.

3. Права старости

3.1. Рекомендувати кращих здобувачів освіти групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-пошуковій, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень на здобувачів освіти за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток тощо.

3.4. Давати розпорядження здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією коледжу.

4. Відповідальність

4.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим «Положенням».

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти групи, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.